

## **REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI CULTURAL DE TEATRES DE MANRESA**

**Aprovació definitiva: BOP 38, de 13/2/2007**

---

### **Preàmbul**

La ciutat de Manresa, es dota d'un nou equipament cultural per a la difusió artística, el Teatre Kursaal que aplegarà activitats tant diverses com les arts escèniques, els concerts, les projeccions cinematogràfiques i a l'organització d'esdeveniments ciutadans, i que s'afegeix a la resta d'equipaments que configuren bàsicament la oferta principal dels espais escènics disponibles a la ciutat de Manresa.

### **Títol preliminar**

### **Disposicions generals**

#### **Article 1**

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del Servei Cultural de Teatres de Manresa.

#### **Article 2**

L'activitat pròpia del Servei Cultural de Teatres de Manresa resta assumida per l'Ajuntament de Manresa, com a servei propi, en virtut de l'acord plenari, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

#### **Article 3**

Els objectius del servei són bàsicament:

- a) Garantir l'accés de la ciutadania als equipaments artístics i una programació que posi al seu abast les produccions i les propostes dels artistes.
- b) Fomentar la creació local.
- c) Gestionar el conjunt dels equipaments escènics municipals.
- d) Desenvolupar el sector de les arts escèniques, musicals i de la imatge a Manresa.

e) Reordenar el panorama escènic de la ciutat amb un replantejament de les funcions dels espais escènics municipals.

f) Erigir el Kursaal com el node central de la xarxa escènica municipal, definint-se com el principal equipament per a la difusió de les arts escèniques de la ciutat, i com un dels espais de referència per a l'experimentació i la formació artística:

g) Definir una oferta de programacions municipals i gestionar-ne el seu compliment.

## **Títol I**

### **Dels equipaments i el seu ús**

#### **Capítol I**

#### **Equipaments i espais afectes al servei**

##### **Article 4**

L'àmbit d'aplicació de la present regulació, comprèn el teatre Kursaal, el teatre Conservatori i la Sala ciutat.

a) El teatre Kursaal esta compost de:

La sala gran, de 801 butaques, permet la presentació de propostes professionals de gran format de teatre, dansa, òpera, sarsuela i música simfònica.

La sala petita, de 216 butaques, permet la presentació de propostes de petit format, atès que la possibilitat de desplaçar l'escenari i les cadires per a transformar l'espai el dota d'una gran versatilitat.

Les aules de formació i assaig permeten la incorporació de propostes formatives a partir de les necessitats dels grups i els artistes, i han de vincular-se a la tasca de producció artística incorporant un procés de monitoratge que en garanteixi l'efectivitat.

El pati tindrà un ús limitat, prioritàriament, per a espectacles populars de caràcter gratuït, vinculats a l'activitat festiva del Passeig.

La cafeteria és un servei complementari a la programació del teatre que haurà de garantir un horari mínim d'obertura durant l'horari de funció, podent oferir també els seus serveis fora d'aquest horari.

Espais auxiliars i de distribució: Hall d'entrada, serveis sanitaris, vestuaris, etc.

b) El teatre Conservatori està compost de:

La sala del Conservatori, de 540 localitats, permet la presentació de propostes professionals d'espectacles que formen la programació juvenil, familiar i de cinema. És l'espai escaient per acollir les produccions amateurs que generi la ciutat i la comarca (Innocentada i d'altres).

La sala d'assaig és l'espai destinat a assaig de les obres a representar en el propi teatre. Ocasionalment, també pot tenir altres usos, compatibles amb l'activitat artística del teatre.

Espais auxiliars i de distribució: Hall d'entrada, serveis sanitaris, vestuaris, etc.

No formen part del servei aquests altres espais ubicats en el mateix edifici del teatre:

- Locals cedits a entitats mitjançant conveni de cessió d'ús.
- Locals utilitzats per la ubicació de dependències municipals no relacionades amb el servei.
- Altres espais clausurats per raons de seguretat.

c) La Sala ciutat esta composta de:

Sala, amb un aforament màxim de 500 persones, es posarà a disposició de les iniciatives d'organització de concerts de música moderna de format mitjà. També podrà resoldre algunes necessitats d'espai d'assaig dels grups artístics locals.

Espais auxiliars i de distribució: taquilles, hall d'entrada, serveis sanitaris, vestuaris, etc.

## **Article 5**

El servei cultural de teatres de Manresa restarà ubicat al teatre Kursaal, al passeig Pere III, 35 de Manresa

Comptarà amb un servei d'atenció al públic presencial i també telefònic que atindrà les trucades d'informació sobre el servei, distribuït en horari de matí i tarda.

## **Capítol II**

### **Utilització dels espais escènics**

#### **Article 6**

La utilització dels espais escènics per a representacions o altres activitats, fora d'aquelles que conformen la seva programació habitual, està condicionada a:

d) A les instal·lacions del teatres es realitzaran preferentment activitats relacionades amb la cultura. Ocasionalment, també es podran realitzar activitats de caràcter no cultural.

e) La utilització haurà de sol·licitar-se amb la suficient antelació, abans de la data prevista per a la celebració de l'acte, per fer la reserva corresponent i la seva autorització s'atorgarà discrecionalment

f) La utilització de les instal·lacions del servei queda subjecte, si s'escau, al pagament de les tarifes corresponents.

g) Els usuaris podran disposar de les sales d'assaig segons les disponibilitats del moment i, si coincideixen diferents grups, caldrà que facin compatible l'espai en horaris i muntatges. En els assaigs només tindran accés a les dependències les persones que formen part del grup o que estan relacionats amb l'activitat.

h) Els assaigs a l'escenari caldrà sol·licitar-los específicament i estaran condicionats a la programació del teatre i a les necessitats dels altres usuaris. Per assajar a l'escenari cal l'autorització expressa i la presència del personal responsable del teatre. Les condicions i lloguers per assaigs s'estipularan a les tarifes del servei.

i) El material tècnic que el teatre posa a disposició dels organitzadors (il·luminació general i espectacular, so i maquinària escènica) serà manipulat sempre pels tècnics del teatre i aquests decidiran la conveniència o no que hi intervinguin altres persones.

j) En els actes de pagament, l'organitzador haurà de pactar la confecció del taquillatge amb la direcció del servei i aquest posarà el personal de sala per a la bona organització i desenvolupament de l'acte.

k) El cap tècnic del servei valorarà, en funció de la complexitat del muntatge o activitat, el personal i material necessari per cobrir l'activitat que es repercutirà en el lloguer segons les tarifes aprovades.

l) Un cop confirmada la data d'actuació, i sempre en funció de les activitats pròpies del Teatre, es marcarà l'horari de muntatges, assaigs (quan en calguin) i actuacions.

m) Només es permet l'accés de vehicles a l'espai destinat a la càrrega i descàrrega, i només per causes directament relacionades amb el funcionament de l'acte.

n) El teatre s'obrirà al públic mitja hora abans de començar l'activitat. L'usuari no retardarà sense motiu el començament de l'acte. Si hi ha causes imprevistes, es prendrà sempre la decisió amb els responsables del Teatre.

o) En finalitzar l'acte, l'usuari es compromet a no retardar-se dins el teatre més enllà del temps prudencial i necessari per recollir el seu material i així poder tancar l'espai. L'ús del teatre implica l'horari definit en el llistat de tarifes.

## **Article 7**

Els usuaris estan obligats a acceptar les condicions següents:

El compliment de les normes comuns previstes a l'Ordenança Reguladora de l'Ús dels Equipaments i les Instal·lacions Municipals que estigui vigent i les relatives als equipaments culturals, en especial als teatres.

L'adquisició d'una entrada o invitació no serà objecte de canvi, ni serà retornat l'import de la mateixa. Tanmateix, en cas d'anul·lació de l'acte, l'organització es compromet a retornar l'import de l'entrada o a facilitar, si s'escau, una entrada de substitució.

L'organització es reserva el dret a alterar o modificar el programa de l'acte

A l'entrada de qualsevol de les sales adscrites al servei, els usuaris podran ser objecte d'inspecció segons la Llei. No hi es permet l'entrada amb ampolles, llaunes i tots aquells objectes que puguin ser considerats susceptibles de produir perill a criteri de l'organització.

Es reservat el dret d'admissió i aquesta està supeditada al fet de disposar de l'entrada completa i en bones condicions. El posseïdor d'aquesta entrada perdrà els seus drets al sortir del recinte.

Resta prohibida qualsevol activitat de filmació o gravació dels actes a que dona dret l'entrada sense comptar amb l'autorització expressa de l'organització.

## **Article 8**

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun usuari, l'Alcalde podrà decidir prèvia informació per part del responsable del servei i prèvia audiència de l'interessat, la suspensió del dret d'accés al servei durant un període de dos mesos.

En cas de reiteració dels incompliments amb posterioritat a la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser privat de l'accés al servei durant un màxim de 1 any per decisió de l'Alcalde prèvia tramitació del corresponent procediment sancionador.

## **Títol II**

### **De la gestió del servei dels teatres**

#### **Capítol I**

##### **Forma de gestió**

###### **Article 9**

El servei cultural de Teatres de Manresa es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, mitjançant una empresa pública que es crearà a aquest efecte.

###### **Article 10**

L'empresa pública serà la beneficiària de l'adscripció i aprofitament dels béns i de les instal·lacions del servei indicats en l'article 4 d'aquest Reglament.

###### **Article 11**

El Servei Cultural de Teatres de Manresa estarà dirigit per un gerent de la societat pública nomenat per l'Alcalde, del qual dependrà tot el personal adscrit al mateix.

#### **Capítol II**

##### **Tarifes**

###### **Article 12**

Els preus d'utilització del servei es concretaran en els conceptes següents:

###### **1. Arrendaments**

Podran establir-se arrendaments mitjançant el pagament del preu corresponent per a la utilització de les diferents sales dels equipaments adscrits al servei d'acord amb la tipologia de demandes i usos següents:

Assaig de teatre, música, dansa.

Representació artística.

Ús comercial (convencions, simposis, congressos)

Ús social i polític, (presentacions, festivals fi de curs, cloendes, mítings, conferències, etc.).

Arrendament d'espais i instal·lacions per a reportatges, filmacions o enregistraments.

Altres que, a criteri de la direcció del servei, es puguin proposar.

Les condicions d'utilització de les instal·lacions, així com el procediment de sol·licitud, es regulen en el present reglament del servei, i en tot allò que no hi estigui previst en l'ordenança municipal corresponent.

Les tarifes, que s'aprovaran anualment per l'òrgan competent a proposta de la gerència del servei, repercutiran en el preu d'arrendament les despeses associades a l'ús de les diferents instal·lacions, (vestuaris, elements de tramoia i pantalles, campana acústica, fossar de músics, tarimes, linòleum, il·luminació, equips de projecció, equips de so, equips informàtics, etc.), les despeses de personal (tècnics, personal de sala, taquillers, etc.), els consums energètics, la neteja i, en general, totes aquelles que estiguin relacionades amb l'ús dels equipaments i dels serveis.

No es concediran exempcions per al pagament dels preus establerts en les tarifes.

A banda del pagament del preu de l'arrendament, es podrà fixar una garantia (en metàl·lic), en qualsevol de les formes admeses en dret, a més de la possibilitat de condicionar l'arrendament a la contractació d'una assegurança, per tal de garantir la correcta utilització i conservació de les instal·lacions. Si finalitzat l'ús, no ha estat necessària la seva utilització, o si l'assegurança contractada per l'usuari es fa càrrec de la despesa originada, aquesta es retornarà una vegada feta la liquidació del lloguer.

## 2. Entrades

S'establiran oportunament els preus corresponents a les entrades als espectacles realitzats a les sales dels equipaments adscrits al servei, en funció dels seus costos de producció, execució i realització.

Pels espectacles infantils, el preus de les entrades seran els mes assequibles.

## 3. Abonaments

Es podran establir abonaments parcials per cicles de teatre, música o dansa o generals per tota la temporada.

## **Disposició addicional**

En tot el que no sigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa bàsica i sectorial aplicable, així com les vigents ordenances i reglaments municipals d'aplicació.

## **Disposició final**

El present reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de 15 dies a què fa referència l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.”

Contra aquesta aprovació, que és definitiva en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Tanmateix, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Manresa, 1 de febrer de 2007.

L'Alcalde-President, Josep Camprubí Duocastella.

**022007003801**